

# 講習スケジュール



 株式会社 人材派遣センターオキナワ

講習名 	講習内容	10月	11月	12月
Excel 2013 基礎(2日間)	<u>1日目</u> ・基本的な操作方法と、表の作成や編集等	6日(金) 18:00～20:00		6日(水) 18:00～20:00
	<u>2日目</u> ・関数入力、関数利用及びグラフ作成、データベースの利用等	11日(水) 18:00～20:00		8日(金) 18:00～20:00
Excel 2013 応用(2日間)	<u>1日目</u> ・様々な関数の利用等		8日(水) 18:00～20:00	
	<u>2日目</u> ・ピボットテーブル作成・編集 マクロの作成・実行等		10日(金) 18:00～20:00	
Word 2013 基礎(2日間)	<u>1日目</u> ・基本的な操作方法及び、文字入力と文書作成等		18日(土) 10:00～12:00	
	<u>2日目</u> ・文書編集と表現力アップする機能の活用等		25日(土) 10:00～12:00	
PowerPoint 2013 基礎(2日間)	<u>1日目</u> ・基本知識と基本的なプレゼンテーション作成等	21日(土) 10:00～12:00		
	<u>2日目</u> ・作成したプレゼンテーションで発表体験等	28日(土) 10:00～12:00		

【講習定員】 9名

## 【注意事項】

- 講習当日、筆記用具とノートをご持参ください。  
パソコンテキストは貸与となります。
- 当社での講習の際の指定駐車場料金はご実費になりますので、ご了承ください。

講習時間	平日夜間2日間コース	原則、水・金	18:00～20:00
	土曜午前2日間コース	原則、第1・3土曜日	10:00～12:00
受講料	派遣稼働スタッフ	無料	
	登録スタッフ	2,000円 (2日間コース・4時間)	
	一般	8,000円 (2日間コース・4時間)	
テキスト	基本的には貸与。購入希望者には、1,950円(税込)で販売致します。		

## 【申込み・お問合せ】

株式会社 人材派遣センターオキナワ  
〒900-0015 沖縄県那覇市久茂地1-7-1 琉球リース総合ビル 9F  
フリーダイヤル 0120-078-106 Tel 098-863-3737  
e-mail : jinzai@jinzai-okinawa.co.jp