

職業紹介

紹介予定派遣

派遣

CAREER SHEET

面談日 年 月 日

面接者

職業紹介のみ希望の方は太枠にご記入下さい

スタッフコード	フリガナ	
	氏名	

性別	男性 ・ 女性	生年月日(西暦)	年	月	日
郵便番号	-	現住所			
自宅電話番号			FAX番号		
携帯番号			携帯メールアドレス		
メールアドレス					
緊急連絡先電話番号			連絡先名	続柄	
通勤手段	車・バイク・自転車・モノレール(最寄駅: 駅)・バス・徒歩				
就業可能日(西暦)	年	月	日	勤務可能時間	AM ~ PM
勤務希望曜日	月・火・水・木・金・土・日・祝		残業	(001)可 (002)不可 (003)場合による	
希望給与	月額	円	時給	円	転勤の可否 可 ・ 不可

就業形態	フルタイム(長期・短期)・パートタイム(長期・短期) 単発(土・日・祝・平日)・夜間のみ・シフト可
扶養範囲	社会保険加入(ア)可 ・ (イ)不可(扶養枠内) ・ (ウ)仕事内容による
他社登録	(ア)無 (イ)有(派遣会社名:)

当社をお知りになった情報源	紹介ご関係() 新聞() 求人誌() 紹介者名() タウンページ 当社HP 再登録 その他()
---------------	--

【最終学歴】

学歴	大学/高校 学部 学科卒業 専門学校へ行かれた方は、併せてご記入下さい。() 卒業年月日 年 月 日
----	---

【資格・免許取得】

最新の資格から順にご記入下さい

取得年月(西暦)	検定・資格	取得年月(西暦)	検定・資格
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	

【希望地】希望する内容に をご記入下さい。

001 南部	那覇市 浦添市 糸満市 南風原町 豊見城市 与那原町 八重瀬町 (東風平 具志頭) 南城市 (佐敷 玉城 知念 大里) 南部全般
002 中部	宜野湾市 沖縄市 西原町 中城村 北中城村 北谷町 嘉手納町 読谷村 うるま市 (具志川 石川 与那城 勝連) 中部全般
003 北部	名護市 恩納村 宜野座村 金武町 本部町 今帰仁村 大宜味村 東村 国頭村 北部全般
004 その他	宮古島 石垣島 西表島 北大東島 南大東島 粟国島 久米島 座間味島 渡嘉敷島 渡名喜島 伊江島 伊是名島 伊平屋島

【職種一覧表】希望する内容に をご記入下さい。(5つまで)

No	内容	希望	No	内容	希望
000	一般事務・営業事務		021	セールスエンジニア	
003	データエントリー		022	デモンストレーション	
004	CAD		023	通訳・翻訳・速記	
006	経理事務		024	ソフトウェア開発	
007	総務事務		025	機械設計	
008	証券事務		029	調査	
012	日本人付秘書		030	添乗	
013	外国人付秘書		031	建築物清掃	
014	受付・案内		032	建築設備運転	
015	研究開発		033	事業実施企画・立案	
016	パソコンインストラクター		034	書籍制作・編集	
017	ルート営業		035	広告デザイン	
018	新規営業		036	インテリアコーディネーター	
019	販売		037	アナウンサー	
020	テレマーケティング		995	その他()	

【経験業務】ご経験のある業務に をつけてください。

共 通	(ア)ファイリング (イ)資料作成 (ウ)伝票起票 (エ)給与計算 (オ)社会保険手続 (カ)旅費精算 (キ)株式事務 (ク)年末調整 (ク)備品管理 (コ)小口現金 (ケ)算定基礎届
営 業 事 務	(ア)受注 (イ)発注 (ウ)得意先管理 (エ)売上管理 (オ)売掛金管理 (カ)買掛金管理 (キ)納期管理 (ク)クレーム処理 (ク)請求書作成 (コ)在庫管理 (ケ)TEL 対応 (セ)見積書
営 業	(ア)新規営業 (エ)ルート営業 (ウ)営業企画
経 理	(ア)仕訳 (イ)元帳 (ウ)日計表 (エ)試算表 (オ)損益計算 (カ)貸借対照表 (キ)決算補助 (ク)月次決算 (ク)年次決算 (コ)税務報告 (ケ)財務 (セ)原価計算 (ソ)英文経理 (タ)CPU 経理(ワタ名)
貿 易	(ア)輸出 (イ)輸入 (ウ)通貨 (エ)船積 (オ)エア (カ)買取 (キ)ドキュメント作成 (ク)ネゴ (ク)コレポン (コ)ドキュメントチェック (ケ)L / C (セ)船会社 (ソ)スワフ (タ)商社 (チ)乙仲 (ケ)航空会社
外 為	(ア)外銀 (イ)邦銀 (ウ)外資貯金 (エ)海外送金 (オ)円-円付けかえ (カ)デューリングバック (キ)L / Cアドバイス (ク)L / Cオープン (ク)資金決済 (コ)証券発行 (ケ)テラー (セ)リコンサイル
セ ク レ タ リ ー 秘 書	(ア)日本人 (イ)外国人 (ウ)グループ (エ)マツマン (オ)ディクショ (カ)ショートハンド (キ)ディクテーション (ク)スケジュール管理
受 付	(ア)総合受付 (イ)ショールーム (ウ)展示会 (エ)英語受付 (オ)ドア受付
デ モ ス ト	(ア)プレゼン (イ)デモ (ウ)OA 操作 (エ)マイク使用 (オ)英会話 (カ)イラスト
毛 筆	(ア)宛名書 (イ)賞状 (ウ)ハガキ (エ)奉書 (オ)大筆
図 面 作 成 C A D	(ア)設計 (イ)製図 (ウ)トース (エ)積算 (オ)機械 (カ)電気 (キ)土木 (ク)地図 (ク)建築 (コ)空調 (ケ)インテリア (セ)テクニカルイラスト (ソ)パース (タ)版下 (チ)スミ入 (ケ)鉛筆 (フ)ガス口 (ウ)ドットリング (エ)ドラフター (ト)AUTO - CAD (チ)JW - CAD (コ)DRA - CAD (ソ)その他
プ ロ グ ラ ム S E	(ア)COBOL (イ)アセンブラ (ウ)FORTRAN (エ)PL/1 (オ)C 言語 (カ)PASCAL (キ)APL (ク)RPG (ク)BASIC (コ)ALGOL (ケ)JAVA (セ)プログラミング言語その他
ト ラ ベ ル	(ア)国内 (イ)海外 (ウ)代理店 (エ)企画 (オ)渡航 (カ)発券 (キ)添乗 (ク)JALCOM (ク)ABLE
そ の 他	(ア)銀行 (イ)クレジット (ウ)証券 (エ)損保 (オ)速記 (カ)校正 (キ)実験 (ク)臨床検査 (ク)編集 (コ)デザイン (ケ)医療事務 (セ)医療事務(歯) (ソ)英語 (タ)語学その他 (チ)広報 (ケ)生保 (フ)電話督促

【経験OA】ご経験のあるものに つけてください。

入力方法	(A00)ローマ字 (A01)カナ
使用OS	(B00)Windows (B01)DOS (B02)Mac OS (B03)UNIX (B04)Linux (B99)その他()

【パソコン】ご使用可能な内容に つけてください

ワープロ

ソフト名	内 容				
Word	文章入力	編集	表作成	図作成	エクセル等のリンク
一太郎	文章入力	編集	表作成	図作成	他ソフトとのリンク
その他()	文章入力	編集	表作成	図作成	他ソフトとのリンク

表計算

ソフト名	内 容						
Excel	入力	表計算	グラフ	簡単な関数	リンク張付	複雑な関数	マカ
その他()	入力	表計算	グラフ	簡単な関数	リンク張付	複雑な関数	マカ

データベース

ソフト名	内 容		
Access	入力のみ	新規作成	その他
桐	入力のみ	新規作成	その他
PAGEMAKER	入力のみ	新規作成	その他
その他()	入力のみ	新規作成	その他

プレゼンテーション

ソフト名	内 容	
Power Point	資料作成	プレゼンテーション
その他()	資料作成	プレゼンテーション

DTP・デザイン・グラフィック・HP

ソフト名	内 容	
HTML	HP作成	編集
Photoshop	HP作成	画像加工 ペイント
その他()	HP作成	編集

会計ソフト

ソフト名	内 容				
	弥生会計	TKC	勘定奉行	デジタル	その他()

(1) 社員・派遣(他社も含む)・アルバイト等にかかわらずあなたの職歴の中で、最新の仕事から順にご記入下さい。
業種・職種については各リストの中から該当するものを選んで記入して下さい。

【業種リスト】

(001)農林水畜産 (002)医療 (003)金融 (004)保険 (005)エネルギー (006)印刷・出版 (007)運輸 (008)通信
(009)報道 (010)ソフトウェア (011)教育 (012)サービス (013)不動産 (014)食料品 (015)飲料 (016)繊維
(017)商社 (018)小売 (019)外食 (020)観光 (021)化学 (022)金属 (023)電気 (024)輸送用機械 (025)機械
(026)木材 (027)建設 (028)設備工事 (029)官公庁 (030)各種団体 (999)その他

【職種リスト】

(A01)一般事務 (A02)営業事務 (A03)経理事務 (A04)総務事務 (A05)貿易事務 (A06)現場事務 (A07)秘書業務
(A08)受付業務 (A09)電話受付業務 (B01)パソコンインストラクター (B02)プログラマー (B03)SE (B04)OAオペレーター
(C01)設計製図 (C02)CADオペレーター (C03)編集 (C04)デザイン (D01)営業 (D02)販売 (D03)デモンstrーション
(E01)通訳 (E02)翻訳 (E03)研究開発 (E04)病院関連業務 (E05)医療事務 (E06)保育士 (E07)講師 (E08)教員
(Z99)その他

会社名		業種		社員数	約 人
支店・部署		職種			
退職理由					
勤務形態	1.正社員 2.契約社員 3.派遣(派遣会社名:) 4.アルバイト(パート含む) 5.その他()				
勤務期間(西暦)	年 月 ~ 年 月 通年 年 ヶ月				
ご経験なされた業務内容を詳しくご記入ください。					

会社名		業種		社員数	約 人
支店・部署		職種			
退職理由					
勤務形態	1.正社員 2.契約社員 3.派遣(派遣会社名:) 4.アルバイト(パート含む) 5.その他()				
勤務期間(西暦)	年 月 ~ 年 月 通年 年 ヶ月				
ご経験なされた業務内容を詳しくご記入ください。					

会社名		業 種		社員数	約 人
支店・部署		職 種			
退職理由					
勤務形態	1.正社員 2.契約社員 3.派遣(派遣会社名:) 4.アルバイト(パート含む) 5.その他()				
勤務期間(西暦)	年 月 ~ 年 月 通年 年 ヶ月				
ご経験なされた業務内容を詳しくご記入ください。					

会社名		業 種		社員数	約 人
支店・部署		職 種			
退職理由					
勤務形態	1.正社員 2.契約社員 3.派遣(派遣会社名:) 4.アルバイト(パート含む) 5.その他()				
勤務期間(西暦)	年 月 ~ 年 月 通年 年 ヶ月				
ご経験なされた業務内容を詳しくご記入ください。					

会社名		業 種		社員数	約 人
支店・部署		職 種			
退職理由					
勤務形態	1.正社員 2.契約社員 3.派遣(派遣会社名:) 4.アルバイト(パート含む) 5.その他()				
勤務期間(西暦)	年 月 ~ 年 月 通年 年 ヶ月				
ご経験なされた業務内容を詳しくご記入ください。					

1. 上記内容に相違ありません
2. 私は、当 CAREER SHEET により提供した個人情報については事前のご連絡と私の同意を前提に、貴社が求人先及び派遣先に提供することを合意します。
3. 最新のお仕事情報のメールの提供を希望しますか？ する しない
本人確認書類：免許証・保険証・パスポート・住民票・その他()
番号()